



ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД м. Запоріжжя

13 серпня 2020 року

м. Запоріжжя

Р І Ш Е Н Н Я № 6/1

Заслухавши та обговоривши інформацію голови Шевченківського районного суду м. Запоріжжя Жупанової І.Б., керуючись ст. 128 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», п.2.2, п. 4.22 Положення про збори суддів Шевченківського районного суду м. Запоріжжя, затвердженого Рішенням зборів суддів Шевченківського районного суду м. Запоріжжя № 24.02.2020 року № 2 (відповідно до Типового положення про збори суддів судів загальної юрисдикції, затвердженого рішенням Ради суддів України № 45 від 04 червня 2015 року (у редакції рішення Ради суддів України від 31 січня 2020 року № 4) за результатами відкритого голосування, збори суддів Шевченківського районного суду м. Запоріжжя, -

В И Р І Ш И Л И:

Внести наступні зміни та доповнення до Зasad використання автоматизованої системи документообігу Шевченківського районного суду м. Запоріжжя, затверджених рішенням зборів суддів Шевченківського районного суду м. Запоріжжя від 03 вересня 2015 року № 20 (зі змінами та доповненнями):

1) Підпункт 2.3.19 пункту 2.3 Зasad доповнити абзацом 7 такого змісту: «За наявності підстав, визначених вимогами процесуального законодавства, на підставі ухвали суду та розпорядження керівника (заступника керівника) апарату суду, для збільшення або зменшення складу суду, який призначений для розгляду справи, канцелярія суду здійснює повторний автоматизований розподіл справи між суддями суду» **та викласти в такій редакції:**

Судові справи підлягають автоматизованому розподілу між суддями, які мають на момент автоматизованого розподілу судових справ повноваження для здійснення процесуальних дій.

У разі перебування судді у нарадчій кімнаті по кримінальному провадженню більше одного робочого дня, помічником судді або секретарем судового засідання керівнику апарату суду (або особі, яка виконує його обов'язки) подається службова записка про це з зазначенням дати та часу складання службової записки, часу видалення суду до нарадчої кімнати, часу виходу суду з нарадчої кімнати, повного найменування справи.

У разі перебування судді на лікарняному, помічником судді чи секретарем судового засідання подається службова записка керівнику апарату суду (або особі, яка виконує його обов'язки) із зазначенням дати та часу подання такої записки.

Керівником апарату суду вказана інформація вноситься до табеля КП «Д-3» та доноситься до відома канцелярії суду.

Якщо судова справа підлягає розгляду колегією суддів, при автоматизованому розподілі судових справ автоматизованою системою визначається головуючий суддя, після чого автоматизованою системою визначається склад колегії суддів.

У разі коли обвинуваченим у вчиненні злочину, за який передбачене покарання у виді довічного позбавлення волі, заявлено клопотання про розгляд кримінального провадження стосовно нього судом присяжних, автоматизованою системою визначається до складу такого суду два професійних судді шляхом включення до нього головуючого та одного із суддів зі складу колегії суддів.

За наявності підстав, визначених вимогами процесуального законодавства, на підставі ухвали суду та розпорядження керівника апарату суду (або особи, яка виконує його обов'язки), для збільшення або зменшення складу суду, який призначений для розгляду справи, проводиться повторний автоматизований розподіл справи між суддями суду.

Відповідно до визначеного процесуальним законодавством принципу незмінності складу суду, розгляд справи, як правило, проводиться визначеною автоматизованою системою колегією суддів.

Тимчасова відсутність судді-члена колегії, як правило, не може бути підставою для заміни складу колегії суддів.

У разі неможливості продовження розгляду справи одним із суддів-членів колегії (призов на військову службу, відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, довготривале перебування на лікарняному або у відпустці тощо) заміна судді-члена колегії здійснюється автоматизованою системою на підставі мотивованого розпорядження керівника апарату суду (або особи, яка виконує його обов'язки) на виконання службової записки головуючого судді у справі з метою дотримання передбаченого законом строку розгляду цієї справи у порядку, зазначеному в підпункті 2.3.23 пункту 2.3 Положення. Електронний примірник такого розпорядження вноситься до автоматизованої системи не пізніше наступного робочого дня, що настає після його підписання.

У разі задоволення відводу або самовідводу заміна судді здійснюється автоматизованою системою на підставі рішення про відвід (самовідвід) у порядку, зазначеному в підпункті 2.3.23 пункту 2.3 Положення.

2) Підпункт 2.3.38 пункту 2.3. Засад після слова «збільшення» доповнити словами «або зменшення» та викласти в такій редакції: «Повторний автоматизований розподіл судових справ між суддями застосовується у випадках визначених законом, а також з метою заміни

одного, декількох суддів, всього складу суду, збільшення або зменшення складу суду в порядку, визначеному підпунктами 2.3.4., 2.3.23 пункті 2.3. Положення, підпунктами 2.3.4., 2.3.19 Зasad.».

Керівнику апарату суду Тен О.А. довести до відома працівників апарату суду про прийняті зміни та доповнення до Зasad використання автоматизованої системи документообігу Шевченківського районного суду м. Запоріжжя, затверджених рішенням зборів суддів Шевченківського районного суду м. Запоріжжя від 03 вересня 2015 року № 20.

Головному спеціалісту Алейниковій Н.І. оприлюднити на офіційному Веб-сайті суду Рішення зборів суддів Шевченківського районного суду м. Запоріжжя № 6/1 від 13.08.2020 року та текст Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду, затверджених рішенням зборів суддів Шевченківського районного суду м. Запоріжжя від 03 вересня 2015 року № 20 зі змінами та доповненнями відповідно до прийнятого Рішення.

**Голова суду (голова зборів суддів)
Шевченківського районного суду
м. Запоріжжя**


І.Б. Жупанова

Секретар зборів суддів


О.В. Щаслива